**AMAÇ**

Bu talimat, Güvenlik Görevlisinin görev, sorumluluk ve yükümlülüklerini tanımlar.

**KAPSAM**

Hadi Kutlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bahçe ve bina içerisinde görev yapacak olan Güvenlik Görevlilerinin görev ve sorumluluklarını kapsar.

**SORUMLULUK**

Bu talimatın uygulanmasından; Tüm okul ve kurum amirleri, Güvenlik sistemi içinde görev almış bulunan bütün personel sorumludur.

**UYGULAMA**

**GÖREVLERİ:**

1. Kapı kontrolünde her türlü insan, mal, araç giriş-çıkışını kontrol ederek, izinsiz hiçbir insan, araç ve malın Kuruma girişine ve çıkışına müsaade etmemek.
2. Gelen ziyaretçilerin mutlaka Kurum Ziyaretçi Kontrol Defterini doldurmasını sağlamak.
3. Kuruma gelen misafirleri saygı ile karşılamak, görüşeceği kişiyi iyi anlayıp yetkililere anında haber vererek, ziyaretçiye refakat etmek ve onun aracını en uygun yere park etmesini sağlamak.
4. Kuruma gelen kargoyu teslim almak veya ilgili personele haber vermek.
5. Vardiyası esnasında meydana gelen acil ve tehlikeli olaylara, adli yaralanmalara ve hırsızlık gibi durumlara kesinlikle direk müdahalede bulunmayarak gerekli kolluk kuvvetleri ve amirlere haber vermek, delilleri korumak, mümkün ise olay anında video ve fotoğrafla kanıt toplamak.
6. Görevli olduğu esnada meydana gelen arızalara (elektrik, ısıtıcı vs.) müdahale etmemek, durumu ilgili kişilere bildirmek.
7. Kurumdan hiçbir malzemenin ilgili yöneticinin izni olmadan çıkışına müsaade etmemek.
8. Giren ve çıkan malzemeleri kontrol etmek.
9. Bulundukları alanı temiz tutmak.
10. Vahşi hayvanlara karşı uyanık olmak, karşılaşma ihtimali bulunduğunda yönetimden önlem alınmasını istemek.