**1.Amaç**

Hadi Kutlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ekibinin uyumlu ve verimli bir çalışma ortamı yaratabilmek, çalışanların uymaları gereken kuralları, yükümlülükleri ortaya koymak, yönetmelik kapsamında yer alan kurallara aykırı düşen veya bu kuralları ihmal eden tutum davranış ve olayların ortaya çıkması durumunda izlenecek süreçleri tanımlamak.

Yasal zorunluluğu olan personelin İSG ile ilgili kendi sorumluluklarının bilincinde olup olmadıklarının değerlendirilmesi

**2. Kapsam**

Tüm çalışanlar bu prosedür kapsamındadır. Prosedürlerin uygulanması ile ilgili sorumluluklar aşağıdadır.

\*İnsan kaynakları, prosedürü uygulama, takip ve yetki kullanımında

\*brimleri temsil eden üst düzey yöneticiler, ekiplerinde çalışan kişilere bu yönetmelik kapsamındaki kuralların aktarılmasından, uygulamayı izleyerek gerekli durumlarda uyarılarda bulunulmasından ve prosedürün güncellenmesi ihtiyacını fark etmeleri durumunda insan kaynakları bölümünü bilgilendirmekten;

\*Disiplin kurulu kararların alınması aşamasında yönetmelik kurallarına uygun hareket edilmesinden ve kurula gelen dosyaların gizliliğinden sorumludur.

**3. SORUMLULUKLAR**

**3.1 Prosedürün Onaylanması:**Bu prosedür Okul Müdürü tarafından onaylanır ve yürürlüğe girer.
**3.2 Prosedürün Yürütülmesi:**Bu prosedürün yürütülmesinden Kalite Yönetim Temsilcisi sorumludur.

**4. UYGULAMA**

Ölçme bir bilgi sağlama yoludur. Teknik anlamda nesnelerin, olayların ve sonuçların gözle görülebilen özelliklerini temsil eden simgeleri bulma sürecidir

"İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin gelişmesi, sürekliliğinin sağlanması için gerekli performans ölçümü ve izleme yöntemleri belirlenmiştir.

* Dış paydaşlar Geri Dönüş Oranı
* İSG Önlemlerin Geri Dönüş Oranı
* Performans Ölçüm Anketi gibi
* Etkili oldu mu?
* Verimlilik arttı mı?
* İş yaşamı kalitesi sağlanıyor mu?
* Çalışanlar kendilerini güvende hissedebiliyorlar mı?

Okulumuzu daha güvenli hale getirmek için ilçe milli eğitim, kamu kurum kuruluşları, hayırseverler gibi kişi ve kuruluşlardan bütçe oluşturma faaliyetleri yapılır. İSG Politikası ve amacı göz önünde bulundurularak belirlenen "İSG Hedef ve Programları" YGG toplantılarında izlenmekte ve irdelenmektedir.

İş kazası meydana geldiğinde sorumluluğu olanlar tarafından ( Okul Müdürü ya da Kalite Yönetim Temsilcisi ) “ İş Kazası (olay) tutanağı “ doldurulur. Bu form vasıtası ile kazalar ve ramak kalmalar izlenebilmektedir. Kayıt altına alınan verilerin analizi yapılır.

**5.** **İzleme Ve Ölçme**

Kazalar ve ramak kala olayları HKMTAL\_PRS\_008 Kaza Kayıtlarının Düzenlenmesi Prosedürü belirtilmiştir. isg yönetim sistemlerinde düzeltici ve önleyici faaliyet analizi HKMTAL\_FRM\_010 Düzeltici Önleyici Faaliyet (Döf) Formu oluşturulmuştur.

Ayrıca isg yönetim sistemi genel performansı hakkında kapsamlı rapor yönetim temsilcisi tarafından HKMTAL\_FRM\_010 Düzeltici Önleyici Faaliyet (Döf) Formunda belirtildiği gibi belirli periyotlarla hazırlanan rapor üst yönetime sunulur.